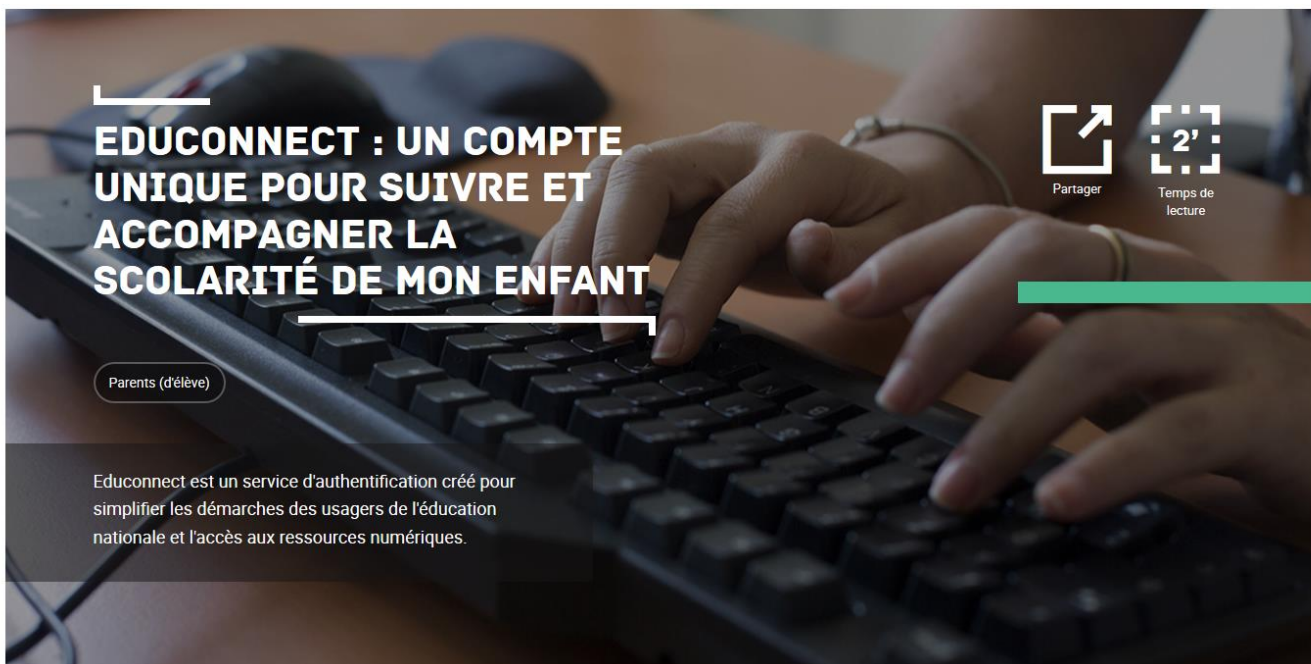


Collège Rosa Parks – Nantes

EDUCONNECT



**EDUCONNECT : UN COMPTE
UNIQUE POUR SUIVRE ET
ACCOMPAGNER LA
SCOLARITÉ DE MON ENFANT**

Partager

Temps de lecture

Parents (d'élève)

Educonnect est un service d'authentification créé pour simplifier les démarches des usagers de l'éducation nationale et l'accès aux ressources numériques.

Année 2021-2022

À QUOI SERT EDUCONNECT ?

EduConnect est un **compte unique** qui permet d'accéder à un ensemble de services et démarches en ligne liés à **la scolarité de mes enfants**.

J'utilise ce **compte unique** :

- 1 identifiant / 1 mot de passe unique pour tous mes enfants,
- tout au long de leur scolarité (de l'école au lycée).
- un compte par responsable légal

Je peux accéder à des démarches en ligne indispensables durant la scolarité de mes enfants :

- La demande de bourse (collège mais aussi lycée)
- L'orientation, l'affectation en 3^{ème}, etc.
- L'espace numérique de travail (ENT) : E-lyco, pronote ,
– au livret scolaire de mes enfants.

Comment activer son compte EDUCONNECT?

Etape 1 : Tout commence par la réception d'un courrier de notification reçu par mail ou papier contenant un identifiant et un mot de passe provisoire :

Vous avez reçu un identifiant EduConnect et un mot de passe provisoire par mail, par un courrier du collège. Vous pouvez activer votre compte EduConnect **si vous avez une adresse mail**.

À la première connexion : sur la page de connexion EduConnect, renseignez l'identifiant EduConnect et le mot de passe provisoire reçus

[← Changer de profil](#)

The screenshot shows the login interface for a 'Représentant légal' (legal representative). It features two main sections: 'Je me connecte avec mon compte ÉduConnect' and 'Je me connecte avec FranceConnect'. The first section has input fields for 'Identifiant' (with a placeholder 'Identifiant au format p.nomXX') and 'Mot de passe', each with a 'Mot de passe oublié?' link. A 'Se connecter' button is below, along with a 'Je n'ai pas de compte' link. The second section, separated by 'ou', shows the 'S'identifier avec FranceConnect' button and a link 'Qu'est-ce que FranceConnect?'. A footer note explains that FranceConnect allows access to various state services using an existing account.

Etape 2 : Gérer mon compte

Vous devez saisir un mot de passe, une adresse mail et la date de naissance de votre enfant. Pour saisir ces informations, **vous devez d'abord cliquer sur le bouton gérer mon compte**



Etape 3 : Indiquer votre ADRESSE EMAIL et créer votre nouveau mot de passe à conserver précieusement

1. SAISIR VOTRE ADRESSE MAIL
PUIS
2. CONFIRMER VOTRE ADRESSE
MAIL

3. SAISIR VOTRE NOUVEAU MOT
DE PASSE
PUIS CONFIRMER VOTRE
NOUVEAU MOT DE PASSE
Entre 8 et 14 caractères
alphanumériques et contenant au
moins un chiffre et une lettre

4. Indiquer la date de
naissance de votre enfant

The screenshot shows a web page titled 'Activation du compte' on the 'EDUCONNECT' portal. The page contains several input fields: 'Email', 'Confirmez votre email', 'Nouveau mot de passe', 'Confirmez votre mot de passe', and 'Date de naissance de votre enfant Alexis'. Below these fields are buttons for 'Ajouter mon compte' and 'Annuler'. Blue arrows point from the text on the left to the corresponding input fields. To the right of the screenshot is a purple-tinted image of a desk with a chair, with the text 'Le portail des responsables d'élèves du 1er degré' overlaid.

Etape 4 : Valider l'activation du compte

Cette adresse mail est **obligatoire pour les responsables** et doit être facilement accessible car suite à l'activation de votre compte, vous y recevrez un mail de confirmation d'activation de votre compte. Elle servira aussi pour l'auto-dépannage. Après avoir validé la saisie en cliquant sur le bouton 'Activer votre compte', un écran vous invite à vous rendre sur votre boîte de messagerie afin de confirmer l'activation de votre compte.



Donc, à la validation de la saisie (adresse mail, mot de passe et date de naissance), comme l'indique cet écran, un mail a été envoyé à l'adresse saisie vous invitant à confirmer l'activation de votre compte.

Etape 5 : Réception du mail et activation du compte

Lien à cliquer pour activer votre compte
C'est indispensable !



Si vous ne confirmez pas l'adresse mail via le mail reçu, vous ne pourrez pas activer votre compte et par conséquent, vous ne pourrez pas accéder aux services proposés par l'éducation nationale.

Ce mail de confirmation est donc bloquant s'il n'est pas confirmé.

Etape 6 : Compte activé – écran de confirmation



Si vous ne trouvez pas le mail, vérifiez sa présence dans vos dossiers « courriers indésirables » ou dans la poubelle car il peut être signalé comme **Indésirable** ou **Spam**. Sinon, vous avez peut être saisi une adresse mail erronée. Vous pouvez vous reconnecter et vous pourrez la vérifier/modifier comme indiqué au chapitre « Comment se connecter avec un compte dont l'adresse mail n'a pas été validée ? »

Etape 7 : Accéder à educonnect :

Taper l'adresse suivante :

<https://educonnect.education.gouv.fr/>

Ou sur un moteur de recherche :

Taper educonnect

Etape 8 : Accéder aux téléservices (Bourses – orientation et affectation après la 3^{ème})

CLIQUER SUR j'utilise mes identifiants educonnect



J'accède aux services numériques des établissements scolaires

Je simplifie mes accès avec FranceConnect



Qu'est-ce que FranceConnect?

OU

J'utilise mes identifiants EduConnect

Identifiant

Saisissez un identifiant

Mot de passe

Saisissez un mot de passe

Se connecter

Identifiant perdu

Mot de passe perdu

OU

Je n'ai pas de compte

Besoin d'aide ?

Mentions légales

Accessibilité

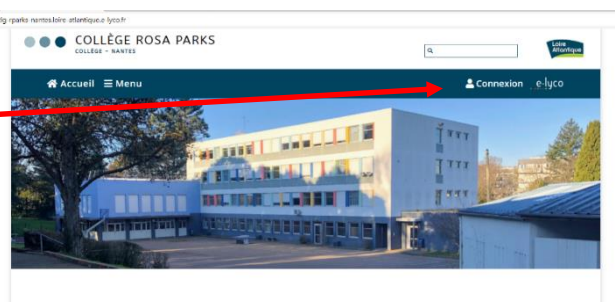


Etape 9 : Ce compte Educonnect unique vous permet aussi d'accéder à E-lyco et Pronote via le site public du collège

1. Taper collège Rosa Parks Nantes dans moteur de recherche type « Google »

2. Cliquer sur « connexion »

3. puis Parent « d'un établissement public ou privé »



4. puis utiliser accès avec Educonnect

