



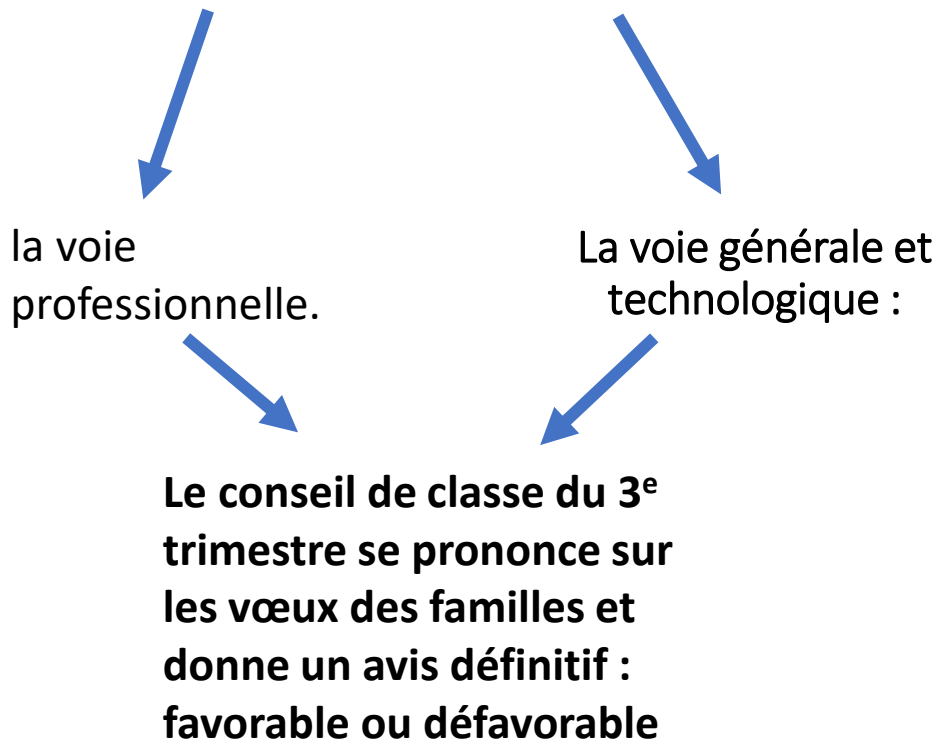
# L'orientation et l'affectation après la classe de 3<sup>ème</sup>



# 1<sup>e</sup> étape L'orientation

correspond à la forme  
d'enseignement que vous  
souhaitez poursuivre

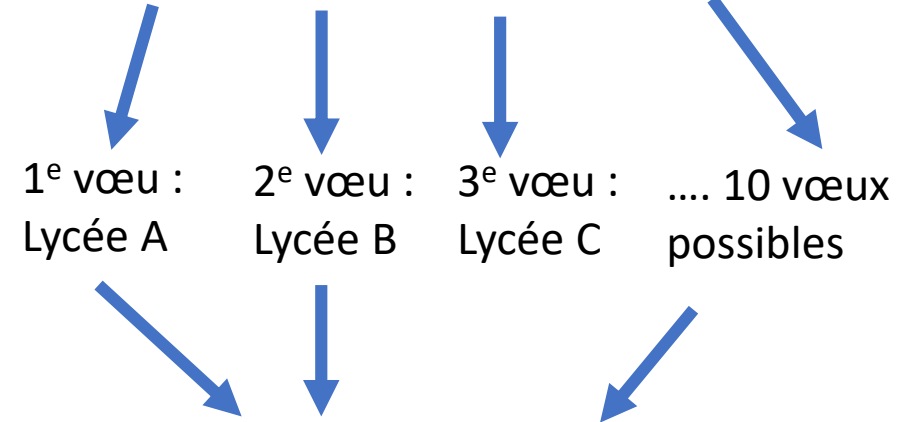
L'élève fait un choix parmi les  
voies d'orientation, et  
formule un ou des vœux



# 2<sup>e</sup>me étape L'affectation

correspond au lieu  
d'enseignement dans lequel vous  
souhaitez vous diriger

L'élève fait des vœux d'affectation en  
indiquant le ou les lycées de son  
choix les voies d'orientation,



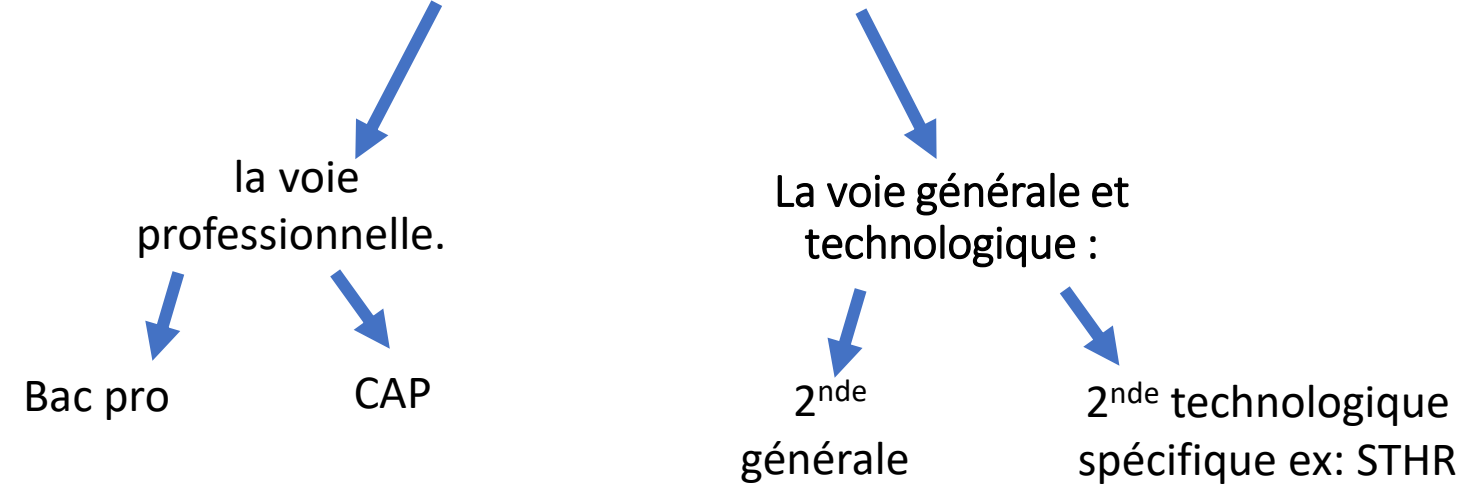
**L'affectation relève de l'inspecteur d'académie, directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale (IA-DASEN) qui décide du lieu d'affectation de chaque élève**

# 1<sup>e</sup> étape L'orientation



Du...  
**Au 20 mai**

**L'élève fait un choix parmi les voies d'orientation,  
et formule un ou des vœux**



Les 25 et 26  
mai

**Le conseil de classe de la classe de 3<sup>ème</sup> du 3<sup>ème</sup>  
trimestre se réunit et se prononce sur les vœux  
des familles et donne un avis définitif : oui ou non**



L'élève obtiendra la voie  
d'orientation choisie

# 1<sup>e</sup> étape L'orientation



4 cas de figures

S'il y a Désaccord entre le vœu de la famille et la décision du conseil de classe



Rencontre entre le chef d'établissement et la famille



Le chef d'établissement accepte le vœu de la famille



La famille accepte la décision du conseil de classe



La famille demande le maintien en classe de 3<sup>ème</sup>



La famille fait appel de la décision du conseil de classe

# 1<sup>e</sup> étape L'orientation



## Rappel des procédures pour formuler ces vœux d'orientation définitifs

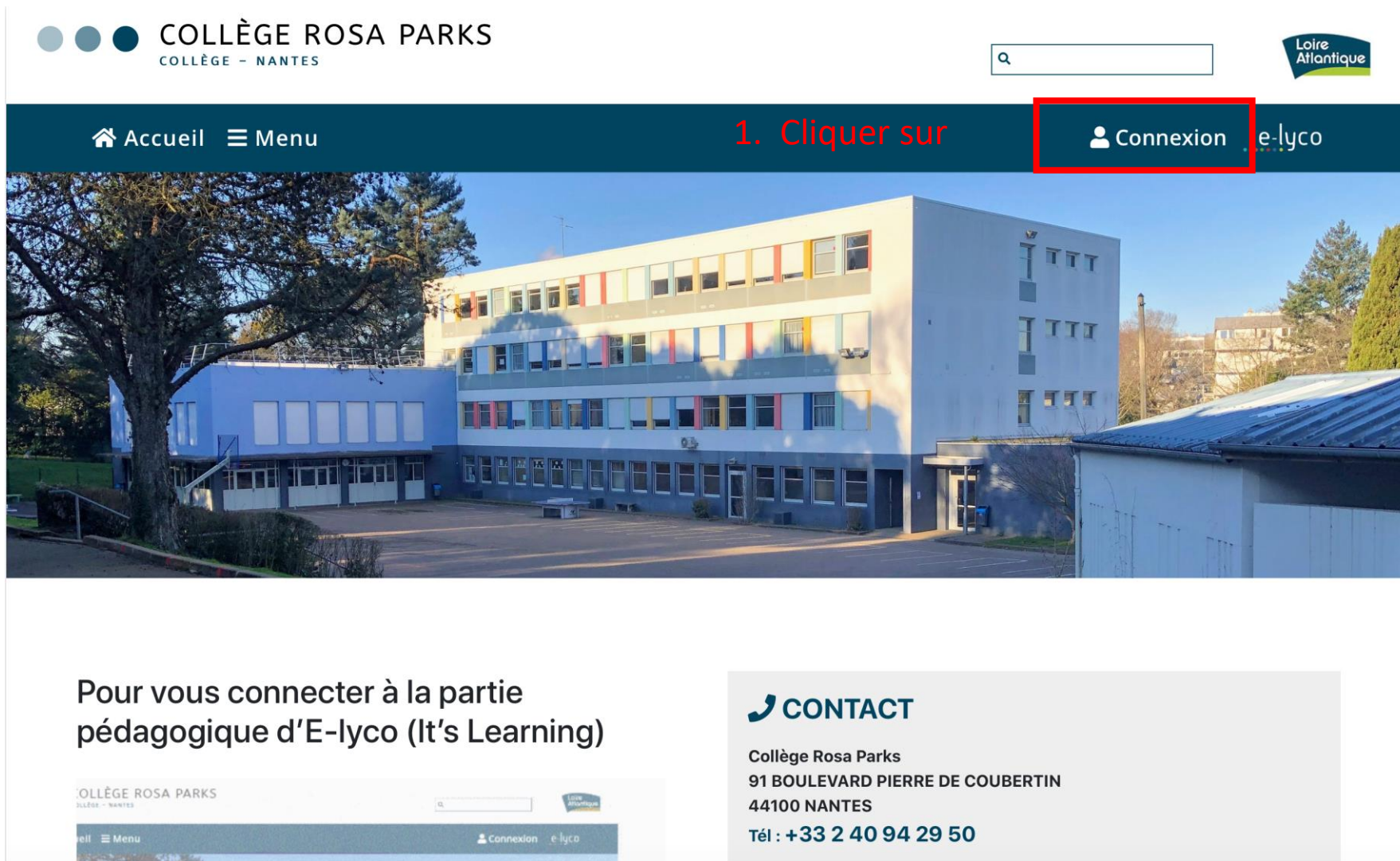
Soit vous indiquez vos vœux sur le  
service dédié téléservice

Soit vous indiquez vos  
vœux sur la fiche de  
dialogue

Rappel de la  
procédure, vous  
**complétez en ligne  
votre demande avant  
le 20 mai**

**Vous retournez la  
fiche par mail ou  
directement au  
collège avant le  
20 mai 2020**

# 1<sup>er</sup> étape : accès à e-lyco du collège pour se connecter



COLLÈGE ROSA PARKS  
COLLÈGE - NANTES

Loire Atlantique

Accueil Menu

1. Cliquer sur

Connexion e-lyco

Pour vous connecter à la partie pédagogique d'E-lyco (It's Learning)

OLLÈGE ROSA PARKS  
COLLÈGE - NANTES

Menu Connexion e-lyco

**CONTACT**  
Collège Rosa Parks  
91 BOULEVARD PIERRE DE COUBERTIN  
44100 NANTES  
Tél : +33 2 40 94 29 50

# 1<sup>er</sup> étape : accès à e-lyco du collège pour se connecter

Cette fenêtre apparaît

2. Cliquer sur

3. Cliquer sur

The screenshot shows the e-lyco login interface. At the top is the e-lyco logo. Below it, the text reads "Vous souhaitez vous connecter à e-lyco en tant que :". Underneath, there are four main categories: "Élève ou Parent", "Enseignant", "Personnel non enseignant", and "Invité". Under the "Élève ou Parent" category, there are three radio button options: "d'un établissement public ou privé" (which is selected and highlighted with a red box), "d'un établissement agricole public ou privé SAPIA", and "d'un établissement agricole privé". At the bottom right of the form, there is a button labeled "Sélectionnez" which is also highlighted with a red box. Two red arrows point from the text "2. Cliquer sur" to the first radio button, and from "3. Cliquer sur" to the "Sélectionnez" button.

## 2<sup>ème</sup> étape : se connecter en utilisant identifiant et mot de passe

Cette nouvelle fenêtre apparaît :

### SCOLARITÉ SERVICES

Bienvenue sur Scolarité services qui vous propose différents services en ligne de l'éducation nationale

Aide pour la première connexion des parents

Je me connecte avec mon compte ATEN

vous identifiant

vous mot de passe

VALIDER

identifiant oublié ? →

mot de passe oublié ? →

← Ecrire votre identifiant

← Puis votre mot de passe

← Puis valider

Je me connecte avec FranceConnect

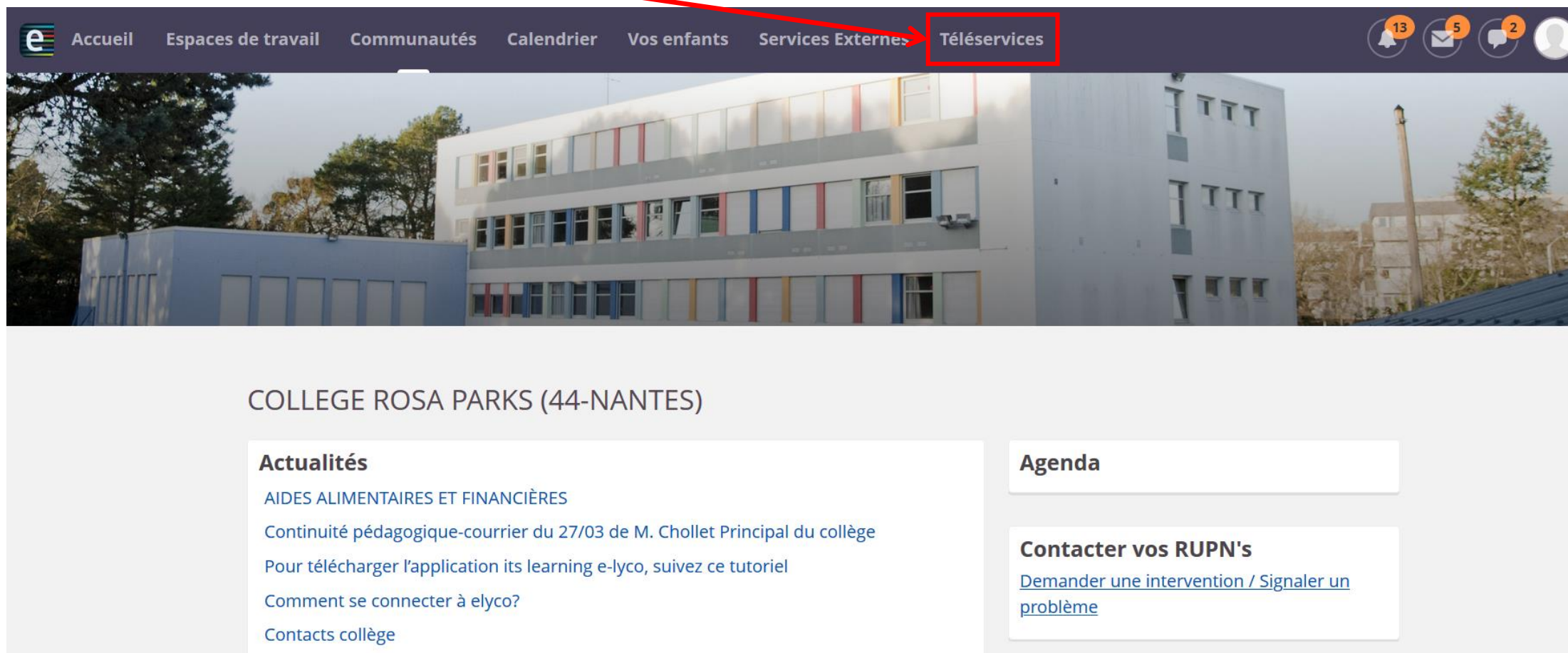
 S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect?



## 3<sup>ème</sup> étape : accéder à la rubrique « téléservices »

Cette nouvelle fenêtre apparaît : vous êtes sur votre espace It's learning et cela vous permet d'avoir accès à la scolarité de votre enfant  
Cliquer sur Téléservices



The screenshot shows the top navigation bar of the e-lyco website. The menu items are: Accueil, Espaces de travail, Communautés, Calendrier, Vos enfants, Services Externes, and Téléservices. The 'Téléservices' item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text above. On the right side of the navigation bar, there are three notification icons: a bell with '13', an envelope with '5', and a speech bubble with '2', followed by a user profile icon.

COLLEGE ROSA PARKS (44-NANTES)

**Actualités**

- [AIDES ALIMENTAIRES ET FINANCIÈRES](#)
- [Continuité pédagogique-courrier du 27/03 de M. Chollet Principal du collège](#)
- [Pour télécharger l'application its learning e-lyco, suivez ce tutoriel](#)
- [Comment se connecter à elyco?](#)
- [Contacts collègue](#)

**Agenda**

**Contactez vos RUPN's**

[Demander une intervention / Signaler un problème](#)

## 4<sup>ème</sup> étape : cliquer sur la rubrique « orientation »


Cette nouvelle fenêtre apparaît :

Cliquer sur ORIENTATION

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://teleservices.ac-nantes.fr/ts/#!/legacy/>. The page header features the logo for SCOLARITÉ SERVICES and a search bar containing the text "Nom et prénom de votre enfant". A navigation menu on the right side of the page lists several options: MON COMPTE (with a gear icon and a "FERMER" button), ACCUEIL, FICHE DE RENSEIGNEMENTS, BOURSE DE COLLÈGE, BOURSE DE LYCÉE, ORIENTATION (highlighted with a red box), and ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE DE TRAVAIL. The main content area displays a message from the establishment: "MESSAGE DE L'ÉTABLISSEMENT" and "La procédure d'activation de votre compte parent e-lyco s'est correctement déroulée." Below this, it instructs the user to click on a link under "L'environnement numérique de travail (ENT)" to access the e-lyco portal for Collège La Ville Aux Roses de Châteaubriant. At the bottom, there are logos for the French Republic and the Ministry of National Education and Youth, along with a footer containing "MEN - contact - mentions légales - aide". A red arrow points from the text "Cliquer sur ORIENTATION" to the "ORIENTATION" menu item.

## 5<sup>ème</sup> étape : sélectionner vos intentions d'orientation

Vous pouvez exprimer trois intentions, qu'il faut indiquer par ordre de priorité

MON COMPTE 

ACCUEIL

VIE SCOLAIRE


FICHE DE RENSEIGNEMENTS


BOURSE DE COLLÈGE


BOURSE DE LYCÉE

**ORIENTATION**

ROSA PARKS COLLEGE ROSA PARKS

 CONTACT




 SE DÉCONNECTER


 SERVICE EN LIGNE  
**ORIENTATION**

1 Intentions provisoires > 2 Choix définitifs > 3 Décision

Deuxième trimestre ou premier semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation.  
Vous devez obligatoirement saisir une intention. Vous pouvez en saisir jusqu'à trois. Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

**Intention 1**   

2de générale et technologique ou 2de STHR 

2de professionnelle

1re année de CAP

**Vous devez sélectionner une voie.**

AJOUTER UNE INTENTION

ANNULER VALIDER

**Veillez corriger le formulaire avant de valider vos choix.**

# 1<sup>e</sup> hypothèse Vœu pour la 2<sup>nd</sup>e générale et technologique

- MON COMPTE 
- ACCUEIL
- VIE SCOLAIRE
- FICHE DE RENSEIGNEMENTS
- BOURSE DE COLLÈGE
- BOURSE DE LYCÉE
- ORIENTATION**
- ROSA PARKS COLLEGE ROSA PARKS
-  CONTACT
-  SE DÉCONNECTER

 SERVICE EN LIGNE  
ORIENTATION

- 1 Intentions provisoires**
- 2 Choix définitifs
- 3 Décision


Deuxième trimestre ou premier semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation.

Vous devez obligatoirement saisir une intention. Vous pouvez en saisir jusqu'à trois. Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

**Intention 1**



- 2de générale et technologique ou 2de STHR 
- 2de professionnelle
- 1re année de CAP

AJOUTER UNE INTENTION

ANNULER

VALIDER

# 2<sup>e</sup> hypothèse Vœu pour la 2<sup>nd</sup>e professionnelle ou CAP

SCOLARITÉ SERVICES Élève X

Bienvenue Mme I  
Dernière connexion le 30/03/2020

SERVICE EN LIGNE  
ORIENTATION

1 Intentions provisoires 2 Choix définitifs 3 Décision

Deuxième trimestre ou premier semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation.  
Vous devez obligatoirement saisir une intention. Vous pouvez en saisir jusqu'à trois. Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

Intention 1

2de générale et technologique ou 2de STHR ?

2de professionnelle

1re année de CAP

Vous pouvez préciser le métier ou la formation qui intéresse votre enfant : ?

Métier ou formation

Sous statut scolaire ?  Sous statut d'apprenti ?

AJOUTER UNE INTENTION

ANNULER VALIDER

Nom précis de formation que vous pouvez retrouver sur le site de l'ONISEP

SCOLARITÉ SERVICES Élève X

Bienvenue Mme I  
Dernière connexion le 30/03/2020

SERVICE EN LIGNE  
ORIENTATION

1 Intentions provisoires 2 Choix définitifs 3 Décision

Deuxième trimestre ou premier semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation.  
Vous devez obligatoirement saisir une intention. Vous pouvez en saisir jusqu'à trois. Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

Intention 1

2de générale et technologique ou 2de STHR ?

2de professionnelle

1re année de CAP

Vous pouvez préciser le métier ou la formation qui intéresse votre enfant : ?

Métier ou formation

Sous statut scolaire ?  Sous statut d'apprenti ?




AJOUTER UNE INTENTION

ANNULER VALIDER

Nom précis de formation que vous pouvez retrouver sur le site de l'ONISEP

N'oubliez pas de « VALIDER »

# 3<sup>e</sup> hypothèse vous souhaitez ajouter un vœu

- MON COMPTE 
- ACCUEIL
- VIE SCOLAIRE
- FICHE DE RENSEIGNEMENTS
- BOURSE DE COLLÈGE
- BOURSE DE LYCÉE
- ORIENTATION
- ROSA PARKS COLLEGE ROSA PARKS
-  CONTACT
-  SE DÉCONNECTER

## SERVICE EN LIGNE ORIENTATION

1 Intentions provisoires    2 Choix définitifs    3 Décision

Deuxième trimestre ou premier semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation.

Vous devez obligatoirement saisir une intention. Vous pouvez en saisir jusqu'à trois. Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

### Intention 1



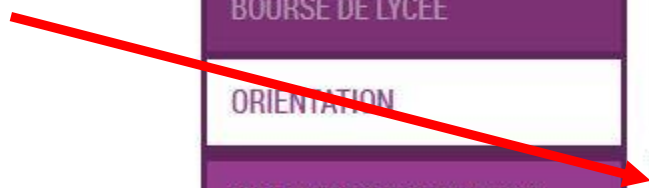
- 2de générale et technologique ou 2de STHR ?
- 2de professionnelle
- 1re année de CAP

AJOUTER UNE INTENTION

ANNULER

VALIDER

Si vous souhaitez  
ajouter une  
intention de vœu  
Cliquer ici



- MON COMPTE
- ACCUEIL
- VIE SCOLAIRE
- FICHE DE RENSEIGNEMENTS
- BOURSE DE COLLÈGE
- BOURSE DE LYCÉE
- ORIENTATION
- ROSA PARKS COLLEGE ROSA PARKS
- CONTACT
- SE DÉCONNECTER

SERVICE EN LIGNE  
ORIENTATION

- 1 Intentions provisoires
- 2 Choix définitifs
- 3 Décision

Deuxième trimestre ou premier semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation.

Vous devez obligatoirement saisir une intention. Vous pouvez en saisir jusqu'à trois. Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

Intention 1

- 2de générale et technologique ou 2de STHR
- 2de professionnelle
- 1re année de CAP

Intention 2

- 2de générale et technologique ou 2de STHR
- 2de professionnelle
- 1re année de CAP

Vous pouvez préciser le métier ou la formation qui intéresse votre enfant :

MELEEC

- Sous statut scolaire
- Sous statut d'apprenti

AJOUTER UNE INTENTION

ANNULER

VALIDER

Vous pourrez ainsi ajouter une 2<sup>e</sup> intention et même une 3<sup>e</sup>

N'oubliez pas ensuite de valider

- MON COMPTE 
- ACCUEIL
- VIE SCOLAIRE
- FICHE DE RENSEIGNEMENTS
- BOURSE DE COLLÈGE
- BOURSE DE LYCÉE
- ORIENTATION
- ROSA PARKS COLLEGE ROSA PARKS
-  CONTACT
-  SE DÉCONNECTER

 SERVICE EN LIGNE  
ORIENTATION



Deuxième trimestre ou premier semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation.

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

**Intention 1** : 2de générale et technologique ou 2de STHR

**Intention 2** : 2de professionnelle

Métier ou formation : MELEEC

Sous statut scolaire

Vos intentions ont bien été validées. Un e-mail de confirmation va vous être envoyé, si une adresse électronique valide est indiquée dans votre fiche de renseignements. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez la compléter à partir du portail Scolarité Services. Vous pouvez modifier vos demandes d'orientation jusqu'à la fermeture du service.

MODIFIER



# 2<sup>e</sup> étape L'affectation

correspond au lieu  
d'enseignement dans lequel vous  
souhaitez vous diriger

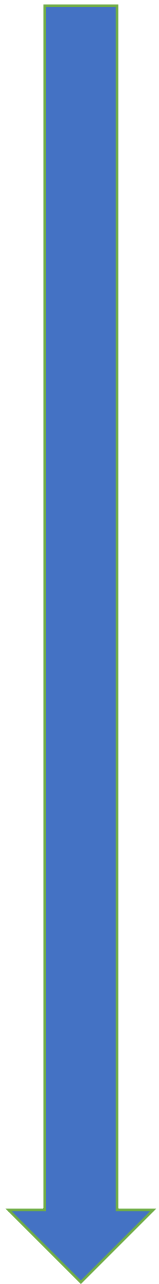
Cette 2<sup>e</sup> étape doit correspondre à la décision  
d'orientation prise lors du conseil de classe

Vous allez formuler à cette étape des vœux précis de lycée :

- Pour les lycées généraux : nom de l'établissement + ville
- Pour les lycées professionnels : nom de la formation, nom de l'établissement + ville

**Vous avez la possibilité de saisir 10 vœux dans l'académie et 5 hors académie ordonnés en fonction des préférences de l'élève.**

2<sup>e</sup> étape L'affectation



# 2<sup>e</sup> étape L'affectation

## Saisie des vœux par les familles

Vous demandez une affectation en lycée général et technologique

Vous demandez un lycée de secteur

Chaque élève, en fonction de son lieu de résidence, a un secteur de rattachement pour lequel il a **une priorité d'accès**. Il est nécessaire de formuler un vœu de lycée de secteur parmi vos vœux.



Camus



Carcouët



Monge

Vous demandez un lycée hors secteur



Vous faites une demande de dérogation, dossier à compléter et à rendre avant le 20 mai



Les demandes de dérogation sont traitées en fonction des places disponibles après affectation des élèves du secteur du lycée demandé et selon des motifs nationaux arrêtés par le ministère de l'éducation nationale.

## Cas particulier : Attention

### Dérogation pour un enseignement optionnel de seconde GT non proposé dans le lycée de secteur.

- Les élèves souhaitant suivre un enseignement optionnel non proposé dans leur(s) lycée(s) de secteur peuvent demander une dérogation pour un lycée hors secteur qui le propose. Le motif à indiquer sur l'imprimé de dérogation\* est le 7 - « convenances personnelles ». Attention, le choix de l'enseignement optionnel s'effectue uniquement lors de l'inscription dans l'établissement d'affectation en fonction des contraintes organisationnelles de ce dernier. Par conséquent, un élève qui obtient sa dérogation n'aura pas la garantie d'obtenir l'enseignement optionnel souhaité.
- Si pour ce motif, le nombre d'élèves est supérieur au nombre de places disponibles, des critères supplémentaires permettront de répartir les élèves :
  - 1- élèves issus de REP/REP+,
  - 2 - élèves relevant de parcours cordée de la réussite,
  - 3 - évaluations scolaires de 3ème

Saisie des vœux par les familles

Vous demandez une affectation  
en lycée professionnel

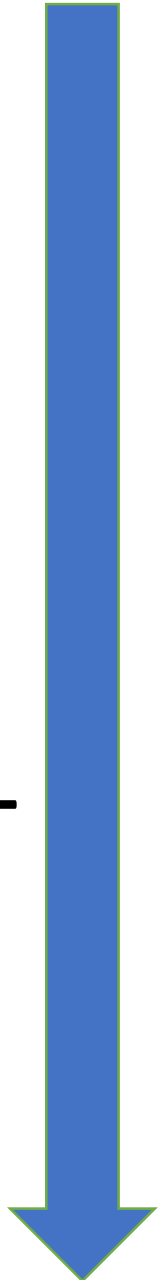


Vous demandez le lycée qui  
correspond à la formation demandée

Affectation en fonction :

- de la capacité d'accueil
- des résultats scolaires (évaluations et compétences)

2<sup>e</sup> étape L'affectation



# 2<sup>e</sup> étape L'affectation

Exemple

Le conseil de classe a donné un avis favorable à un passage en 2<sup>nd</sup>e pro et vous souhaitez la formation Métiers de la relation client et usager mais aussi les métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique, Indiquez vos vœux par ordre de préférence.

31 / ECHANGES ET GESTION (suite)		6	5	4	3	3	4	30		
2nde BAC PRO	Conducteur transport routier de marchandises	44	Guy - Moquet - Etienne Lenoir - CHATEAUBRIANT	53	Léonard de Vinci - MAYENNE	72	Jean Rondeau - ST CALAIS	85	Rosa Parks - LA ROCHE SUR YON	
	Métiers de la relation client (Famille de métiers)	44	Joubert - Maillard - ANCENIS Pablo Néruda - BOUGUENAIS Guy - Moquet - Etienne Lenoir - CHATEAUBRIANT Jean Jacques Aulbon - COUERON De Bougainville - NANTES Les Bourdonnières - NANTES Nelson Mandela - NANTES Albert Chassagne - PAIMBOEUF Des Trois Rivières - PONCHATEAU Brossaud Blancho - ST NAZAIRE	49	Henri Dunant - ANGERS Paul Emile Victor - AVRILLE Europe Schuman - CHOLET Sadi Carnot - Jean Bertin - SAUMUR Blaise Pascal - SEGRE Ludovic Ménard - TRELAZE	53	Raould Vadepiet - EVRON Pierre et Marie Curie - CHÂTEAU - GONTIER Robert Buron - LAVAL	72	Raphaël Elizé - SABLE SUR SARTHE Robert Garnier - LA FERTE BERNARD Estournelles de Constant - Ampère - LA FLECHE Gabriel Touchard - Washington - LE MANS Le Mans Sud - LE MANS Perseigne - MAMERS Mal Leclerc Hauteclocque - MONTVAL-SUR-LOIR	85

30 / SPECIALITES PLURIVALENTES DES SERVICES		6	5	4	3	3	4	30			
2nde BAC PRO	Métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique (Famille de métiers)	44	Joubert - Maillard - ANCENIS Nelson Mandela - NANTES Les Bourdonnières - NANTES Léonard de Vinci - NANTES LPO - NORT SUR ERDRE (Ouverture rentrée 2020) Brossaud Blancho - ST NAZAIRE	49	Henri Dunant - ANGERS Paul Emile Victor - AVRILLE Europe Schuman - CHOLET Sadi Carnot - Jean Bertin - SAUMUR Blaise Pascal - SEGRE	53	Pierre et Marie Curie - CHÂTEAU - GONTIER Robert Buron - LAVAL Léonard de Vinci - MAYENNE	72	Claude chappe - ARNAGE Mal Leclerc Hauteclocque - MONTVAL-SUR-LOIR Robert Garnier - LA FERTE BERNARD Estournelles de Constant - Ampère - LA FLECHE Raphaël Elizé - SABLE SUR SARTHE Gabriel Touchard - Washington - LE MANS Jean Rondeau - ST CALAIS	85	François Rabelais - FONTENAY LE COMTE Edouard Branly - LA ROCHE SUR YON Jean Monet - LES HERBIERS

10 VŒUX DANS L'ACADEMIE DE NANTES			
<b>Vœu 1 :</b> Métiers de la relation client Statut de la formation : <input checked="" type="radio"/> scolaire <input type="radio"/> apprentissage	Bougainville - Nantes	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> TF <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> PF
<b>Vœu 2 :</b> Métiers de la relation client Statut de la formation : <input checked="" type="radio"/> scolaire <input type="radio"/> apprentissage	Pablo Néruda - Bouguenais	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> TF <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> PF
<b>Vœu 3 :</b> métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique Statut de la formation : <input checked="" type="radio"/> scolaire <input type="radio"/> apprentissage	Nelson Mandela - Nantes	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> TF <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> PF
<b>Vœu 4 :</b> métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique Statut de la formation : <input checked="" type="radio"/> scolaire <input type="radio"/> apprentissage	Joubert-maillard Ancenis	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> TF <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> PF

# 2<sup>e</sup> étape L'affectation



Saisie des vœux par les familles

Vous utilisez le téléservice (sur internet)

Vous n'utilisez pas le téléservice

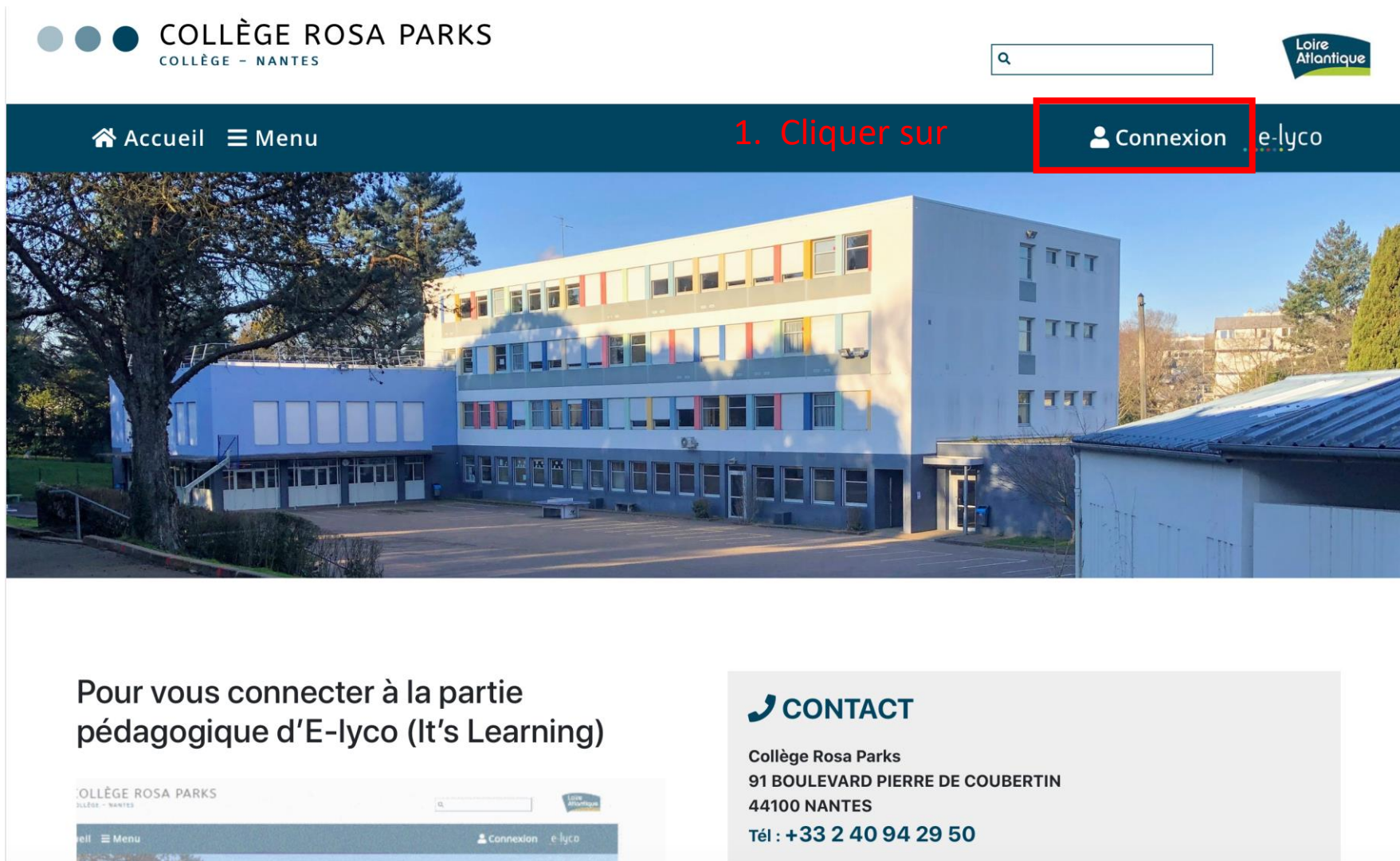
**Du 10 au 31 mai :**

saisie des vœux via l'adresse  
<https://teleservices.ac-nantes.fr>

**- Du 10 au 31 mai 2021 :**

les représentants légaux doivent renseigner, signer et remettre [la fiche de vœu d'affectation](#) à l'établissement actuel de l'élève.  
Cette fiche est téléchargeable et modifiable

# 1<sup>er</sup> étape : accès à e-lyco du collège pour se connecter



COLLÈGE ROSA PARKS  
COLLÈGE - NANTES

Loire Atlantique

Accueil Menu

1. Cliquer sur

Connexion e-lyco

Pour vous connecter à la partie pédagogique d'E-lyco (It's Learning)

OLLÈGE ROSA PARKS  
COLLÈGE - NANTES

Menu Connexion e-lyco

**CONTACT**  
Collège Rosa Parks  
91 BOULEVARD PIERRE DE COUBERTIN  
44100 NANTES  
Tél : +33 2 40 94 29 50

# 1<sup>er</sup> étape : accès à e-lyco du collège pour se connecter

Cette fenêtre apparaît

2. Cliquer sur

3. Cliquer sur



The screenshot shows the e-lyco login interface. At the top, the e-lyco logo is displayed. Below it, the text reads "Vous souhaitez vous connecter à e-lyco en tant que :". Underneath, there are four main categories: "Élève ou Parent", "Enseignant", "Personnel non enseignant", and "Invité". The "Élève ou Parent" category is expanded, showing three radio button options: "d'un établissement public ou privé" (which is selected and highlighted with a red box), "d'un établissement agricole public ou privé SAPIA", and "d'un établissement agricole privé". At the bottom right of the form, there is a button labeled "Sélectionnez" (highlighted with a red box). Two red arrows point from the text "2. Cliquer sur" to the first radio button option, and from "3. Cliquer sur" to the "Sélectionnez" button.

e-lyco

Vous souhaitez vous connecter à e-lyco en tant que :

**Élève ou Parent**

- d'un établissement public ou privé
- d'un établissement agricole public ou privé SAPIA
- d'un établissement agricole privé

**Enseignant**

**Personnel non enseignant**

**Invité**

Sélectionnez



## 2<sup>ème</sup> étape : se connecter en utilisant identifiant et mot de passe

Cette nouvelle fenêtre apparaît :

### SCOLARITÉ SERVICES

Bienvenue sur Scolarité services qui vous propose différents services en ligne de l'éducation nationale

Aide pour la première connexion des parents

Je me connecte avec mon compte ATEN

votre identifiant

votre mot de passe

VALIDER

identifiant oublié ? →

mot de passe oublié ? →

Ecrire votre identifiant  
Puis votre mot de passe  
Puis valider

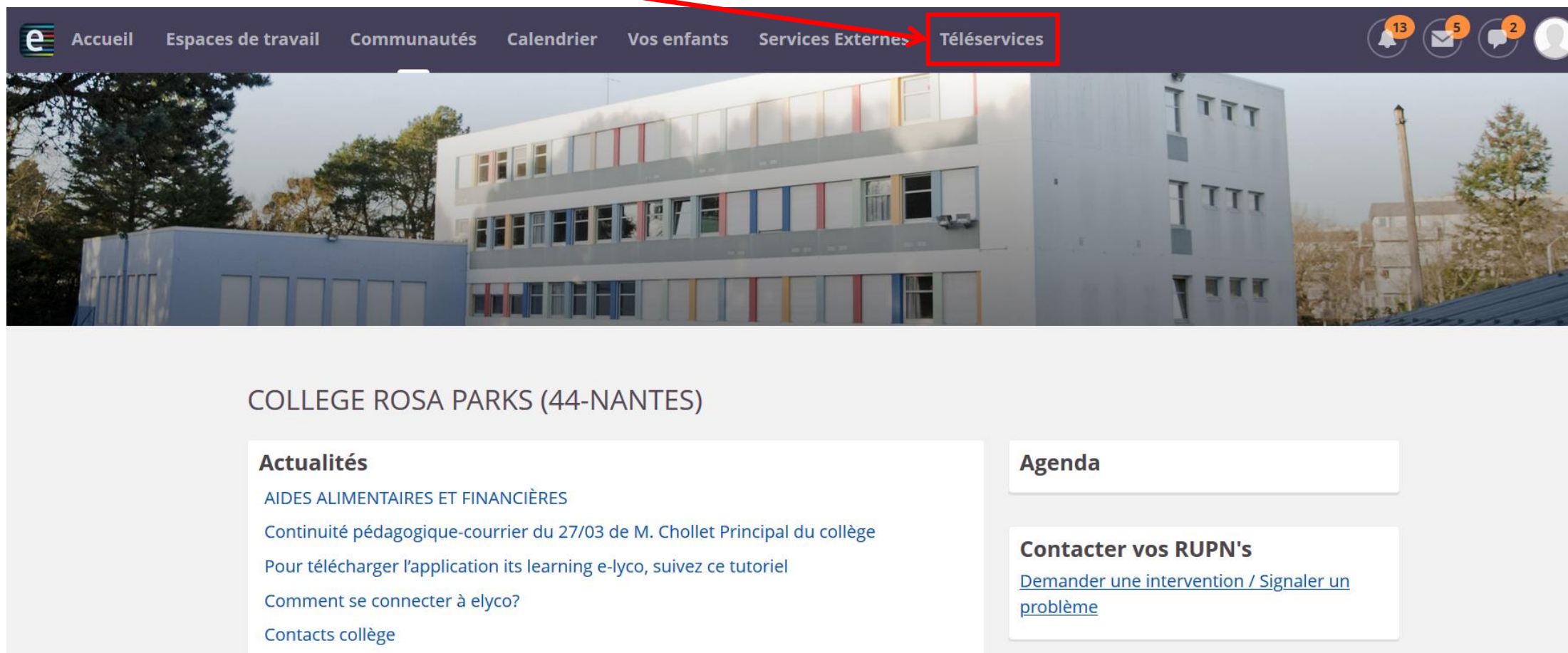
Je me connecte avec FranceConnect

 S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect?

## 3<sup>ème</sup> étape : accéder à la rubrique « téléservices »

Cette nouvelle fenêtre apparaît : vous êtes sur votre espace It's learning et cela vous permet d'avoir accès à la scolarité de votre enfant  
Cliquer sur Téléservices



The screenshot shows the top navigation bar of the e-lyco website. The menu items are: Accueil, Espaces de travail, Communautés, Calendrier, Vos enfants, Services Externes, and Téléservices. The 'Téléservices' item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text above. On the right side of the navigation bar, there are three notification icons: a bell with '13', an envelope with '5', and a speech bubble with '2', followed by a user profile icon.

COLLEGE ROSA PARKS (44-NANTES)

**Actualités**

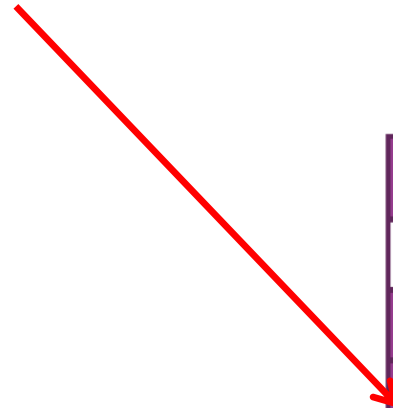
- [AIDES ALIMENTAIRES ET FINANCIÈRES](#)
- [Continuité pédagogique-courrier du 27/03 de M. Chollet Principal du collège](#)
- [Pour télécharger l'application its learning e-lyco, suivez ce tutoriel](#)
- [Comment se connecter à elyco?](#)
- [Contacts collègue](#)

**Agenda**

**Contactez vos RUPN's**

[Demander une intervention / Signaler un problème](#)

Et vous cliquez ensuite sur Affectation après  
la 3<sup>ème</sup>



**SCOLARITÉ SERVICES**

MON COMPTE 

ACCUEIL

ORIENTATION

**AFFECTATION APRÈS LA 3<sup>e</sup>**

VIE SCOLAIRE

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

BOURSE DE COLLÈGE

BOURSE DE LYCÉE

ROSA PARKS COLLEGE ROSA PARKS

 CONTACT

 SE DÉCONNECTER

ACCUEIL

**MESSAGE DE L'ÉTABLISSEMENT**

L'espace téléservice vous permet à distance, sur internet, d'effectuer certaines démarches administratives, en lien avec la scolarité de votre enfant.

**Attention, cet espace téléservice vous est indispensable, dès aujourd'hui, pour la saisie de votre demande de bourse de collège qui se fait désormais en ligne. Vous trouverez un tutoriel vidéo en cliquant sur le lien ci-dessous : [Suite...]**

Vous accéderez à cette page, qui vous permet pour le moment de faire des recherches sur les formations et options selon le lieu demandé



## CHOISIR SON AFFECTATION

DEMANDER UNE FORMATION ET UN ÉTABLISSEMENT APRÈS LA 3<sup>E</sup>



The screenshot shows the Affelnet search interface. On the left, under the heading "QUOI", there is a search bar with the text "commerce". On the right, under the heading "OÙ", there is a location search bar with "Nantes". Below these search bars, a blue button labeled "RECHERCHER" is visible. The background of the interface shows a blurred image of students in a classroom.



Accédez aux offres de formation proposées dans Affelnet par les lycées, les CFA, les établissements maritimes et agricoles en France.

RECHERCHER



### CALENDRIER 2021 - (DATES EN FRANCE MÉTROPOLITAINE)



A partir du 10 mai vous pourrez indiquer sur cette page vos vœux d'affectation



# CHOISIR SON AFFECTATION

DEMANDER UNE FORMATION ET UN ÉTABLISSEMENT APRÈS LA 3<sup>E</sup>

QUOI commerce

OÙ Nantes

RECHERCHER



## CAP Equiper polyvalent du commerce - apprentissage

CFA iA

44 - NANTES

Privé Apprentissage

## Bac pro Métiers du commerce et de la vente option A animation et gestion de l'espace commercial - apprentissage

CFA iA

44 - NANTES

Privé Apprentissage

## CAP Commercialisation et services en hôtel-café-restaurant

Lycée professionnel L.A. de Bougainville

44 - NANTES

Public Scolaire

## 2nde pro métiers de la relation client

Lycée polyvalent Sacré-Coeur La Salle

44 - NANTES

Privé Scolaire

## 2nde pro métiers de la relation client

## Des sites pour aider votre enfant dans ses choix d'orientation

<http://www.onisep.fr>

<http://www.monorientationenligne.fr/qr/index.php>

- Le professeur principal est aussi à votre écoute pour toutes questions.
- Ainsi que Mme Abchar : [florence.abchar@ac-nantes.fr](mailto:florence.abchar@ac-nantes.fr)

Nous vous invitons à participer à **une réunion en ligne** afin de répondre à toutes vos questions sur les vœux et les procédures d'orientation.

Elle se déroulera selon le calendrier suivant :

- **Pour les élèves de la 3<sup>ème</sup> 1 : le mardi 27 / 04 à 17h00**
  - **Pour les élèves de la 3<sup>ème</sup> 2 : le mardi 27/04 à 18h00**
  - **Pour les élèves de la 3<sup>ème</sup> 3 : le jeudi 29/04 à 17h00**
- 
- Vous recevrez lundi par mail un lien sur votre boîte électronique pour accéder à cette réunion virtuelle mais retenez déjà l'heure et la date.

Merci de votre écoute

Prenez soin de vous





# AFFECTATION 2020

## Fiche de vœu palier 3<sup>ème</sup>

**Courant avril :** Vous pouvez consulter toute l'offre de formation en ligne  
**Du 4 mai au 1<sup>er</sup> juin :** Vous pouvez formuler jusqu'à 10 vœux dans l'académie + 5 vœux hors académie

### SAISIE DES VŒUX D'AFFECTATION :

#### Deux situations :

- **Vous possédez des identifiants de connexion au téléservice - affectation :** du 4 mai au 1<sup>er</sup> juin 2020 vous saisissez vos vœux d'affectation

- **Vous ne possédez pas d'identifiants de connexion au téléservice - affectation,** vous renseignez la fiche de vœu palier 3<sup>ème</sup> et la remettez à l'établissement actuel de votre enfant avant le mercredi 20 mai 2020. L'établissement effectuera la saisie de vos vœux avant le 1<sup>er</sup> juin 2020.

### Cadres réservés à la famille

Identité	N° Identifiant national de l'élève (INE-RNIE) :	
	NOM :	PRENOM :
	DATE DE NAISSANCE (JJ/MM/AAAA) :	F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>
	BOURSIER : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
	ETABLISSEMENT ACTUEL DE L'ELEVE :	

Représentants	<u>1er représentant légal</u>		<u>2nd représentant légal</u>	
	NOM - PRENOM :		NOM - PRENOM :	
	ADRESSE :		ADRESSE :	
	CODE POSTAL :		CODE POSTAL :	
	VILLE :		VILLE :	
☎ :		☎ :		
@ :		@ :		

Scolarité	<input type="checkbox"/> 3ème générale	<input type="checkbox"/> 3ème Ulis
	<input type="checkbox"/> 3ème SEGPA- EREA	<input type="checkbox"/> 3ème Prépa Métiers ou de l'Ens. Agricole

Sur le site académique : [www.ac-nantes.fr/rubriques « orientation-et-insertion »](http://www.ac-nantes.fr/rubriques%20orientation-et-insertion) puis « demander une formation »

- \* Informations sur la procédure d'affectation 2020 et documents à télécharger
- \* Les MENTIONS LEGALES sur les obligations réglementaires en matière de droit et d'information aux familles sur la procédure d'affectation post - troisième

NOM :

PRENOM :

CLASSE :

**VŒUX D'AFFECTATION CLASSÉS PAR ORDRE DE PRÉFÉRENCE. Vous pouvez formuler jusqu'à 10 vœux maximum dans l'académie de Nantes et jusqu'à 5 vœux maximum vers d'autres académies.**

#### Situation médicale connue :

- oui Envoyer les éléments justificatifs au médecin conseil de la Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale (DSDEN)  
 non

Formation demandée	Nom et commune de l'établissement	Dérogação (1) <i>(uniquement pour les vœux de 2nde GT)</i>	Réservé à l'administration	
			Avis du chef d'établissement d'origine (2) <i>TF : Très favorable F : Favorable PF : Peu favorable</i>	Code vœu
<b>10 VŒUX DANS L'ACADEMIE DE NANTES</b>				
<b>Vœu 1 :</b> Statut de la formation : <input type="checkbox"/> scolaire <input type="checkbox"/> apprentissage		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> TF <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> PF	
<b>Vœu 2 :</b> Statut de la formation : <input type="checkbox"/> scolaire <input type="checkbox"/> apprentissage		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> TF <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> PF	
<b>Vœu 3 :</b> Statut de la formation : <input type="checkbox"/> scolaire <input type="checkbox"/> apprentissage		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> TF <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> PF	
<b>Vœu 4 :</b> Statut de la formation : <input type="checkbox"/> scolaire <input type="checkbox"/> apprentissage		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> TF <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> PF	
<b>Vœu 5 :</b> Statut de la formation : <input type="checkbox"/> scolaire <input type="checkbox"/> apprentissage		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> TF <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> PF	
<b>Vœu 6 :</b> Statut de la formation : <input type="checkbox"/> scolaire <input type="checkbox"/> apprentissage		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> TF <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> PF	
<b>Vœu 7 :</b> Statut de la formation : <input type="checkbox"/> scolaire <input type="checkbox"/> apprentissage		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> TF <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> PF	
<b>Vœu 8 :</b> Statut de la formation : <input type="checkbox"/> scolaire <input type="checkbox"/> apprentissage		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> TF <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> PF	
<b>Vœu 9 :</b> Statut de la formation : <input type="checkbox"/> scolaire <input type="checkbox"/> apprentissage		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> TF <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> PF	
<b>Vœu 10 :</b> Statut de la formation : <input type="checkbox"/> scolaire <input type="checkbox"/> apprentissage		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> TF <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> PF	
<b>5 VŒUX VERS D'AUTRES ACADEMIES</b>				
<b>Vœu 1 :</b> Statut de la formation : <input type="checkbox"/> scolaire <input type="checkbox"/> apprentissage		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> TF <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> PF	
<b>Vœu 2 :</b> Statut de la formation : <input type="checkbox"/> scolaire <input type="checkbox"/> apprentissage		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> TF <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> PF	
<b>Vœu 3 :</b> Statut de la formation : <input type="checkbox"/> scolaire <input type="checkbox"/> apprentissage		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> TF <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> PF	
<b>Vœu 4 :</b> Statut de la formation : <input type="checkbox"/> scolaire <input type="checkbox"/> apprentissage		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> TF <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> PF	
<b>Vœu 5 :</b> Statut de la formation : <input type="checkbox"/> scolaire <input type="checkbox"/> apprentissage		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> TF <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> PF	

- (1) Dérogação : Si vous cochez OUI, vous devez également compléter la fiche "Demande de dérogação pour l'entrée en 2nde GT dans un lycée public".  
(2) A renseigner uniquement pour des vœux en 1<sup>ère</sup> année de CAP, 2<sup>ème</sup> professionnelle, 2<sup>ème</sup> GT Création culture design et 2<sup>ème</sup> STHR en établissement public

Signature des responsables légaux :  
A \_\_\_\_\_, le / /

Signature du chef d'établissement :  
A \_\_\_\_\_; le / /  
Signature :  
Cachet de l'établissement :



