

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SORTIES ET VOYAGES SCOLAIRES

Ce formulaire comporte 4 pages.

Cocher la case correspondant à votre demande :

SORTIE DANS
L'AGGLOMERATION
NANTAISE

SORTIE HORS
AGGLOMERATION
NANTAISE

VOYAGE SCOLAIRE

M E M E N T O

L'organisateur se doit de :

1 - Proposer la sortie à M. le Principal ou M. le Principal Adjoint au plus tard **15 jours avant la date de la sortie** (agglomération nantaise) et **2 mois avant la date de sortie pour un transport en train ou une location de bus** (hors agglomération nantaise).

2 - Obtenir l'accord des professeurs accompagnateurs et informer les professeurs dont le cours est supprimé.

3 - Prévoir le financement et l'organisation matérielle de la sortie ou du voyage en amont de sa demande et en concertation avec le gestionnaire (réservations, transport ...)

4 - Faire noter le jour et l'heure de la sortie, le lieu de la visite, le financement sur le carnet de correspondance et vérifier que les parents en ont pris connaissance.

5 – Remettre au responsable légal l'autorisation individuelle de sortie **dans le cas d'une sortie facultative ou voyage. Pour toutes sorties durant le temps scolaire, une simple information aux familles (notée ou collée dans le carnet de correspondance) suffit.**

6 - Être en possession, **avant le départ d'une sortie facultative**, de toutes les autorisations individuelles signées par les parents. Les élèves ne pouvant pas participer à la sortie sont tenus d'être présents au collège (en étude ou dans une classe). Une liste est transmise à Mme la Conseillère Principale d'Education.

7 – D'informer par téléphone le collège de toute difficulté durant la sortie (02-40-94-29-50)

N.B : Pour utilisation très exceptionnelle de véhicule personnel sur temps scolaire pour accompagner les élèves, se renseigner sur les conditions à l'Administration (circulaire n°2011-117 du 03/08/2011)

ORGANISATION PEDAGOGIQUE

Professeur responsable de la sortie :

Nombre d'élèves participants :

Classe(s) concernée(s) :

Classe	Nombre d'élèves :

Nom des accompagnateurs (1 par groupe de 12 élèves) :

-	-
-	-
-	-
-	-

Lieu précis de la sortie :

Jour et heure de départ du collège :

Jour et heure de retour au collège :

Objectif pédagogique :

.....
.....
.....

Observations :

.....
.....

Nom et signature des Professeurs accompagnateurs

(Pour couverture par l'Etat en cas d'accident)

Pour accord, M. le Principal

ou M. le Principal Adjoint

TRANSPORT ET RESERVATIONS

SORTIE DANS L'AGGLOMERATION NANTAISE

- **Mode de locomotion :**

- RESEAU TAN
- A PIED
- LOCATION DE BUS

- **Nombre de ticket groupe scolaire nécessaire** (Un ticket groupe scolaire sur le réseau TAN est valable une heure pour l'accompagnateur porteur de l'attestation et 10 élèves) :

.....

- Accompagnateurs supplémentaires en possession d'un titre TAN personnel (pour les sorties sur le réseau TAN uniquement) :

-		-
-		-

SORTIE HORS AGGLOMERATION NANTAISE

VOYAGE SCOLAIRE



Compléter aussi la page N°4

- **Mode de locomotion :**

- LOCATION DE BUS
- RESERVATION DE BILLETS DE TRAIN
- AUTRE MOYEN DE TRANSPORT (à préciser) :

FINANCEMENT DU PROJET

Ce document vaut engagement de la part du professeur responsable.

Intitulé du projet de sortie ou de voyage :

Professeur responsable Discipline

Sortie prévue le

Voyage prévu du au

Rappel : Classe(s) concernée(s) Effectif Total

Budget prévisionnel

Nombre de participants :
 Élèves :
 Accompagnateurs :
 Coût/ participant :

Participation des familles votée en CA* :
 Coût accompagnateurs** :

RECETTES	
Participation des familles	
Participation des familles	- €
Aides et subventions	
Éducation nationale	
Région	
Département	
Autres (à préciser)	
Dons	
Foyer socio-éducatif/ Maison des lycéens	
Autres (à préciser)	
Ressources propres	
Budget de l'établissement	
Fonds de roulement	
Autres (à préciser)	
TOTAL	- €

DÉPENSES	
Transport/ voyageur	
Repas et hébergement	
Visites	
Divers (à préciser)	
TOTAL	- €

* Pour les voyages scolaires et les sorties facultatives avec participation financière des familles

**Les familles ne financent pas le coût de la participation des accompagnateurs

Date de vote du conseil d'administration pour les sorties et les voyages qui le nécessitent : ... / ... /