

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SORTIES ET VOYAGES SCOLAIRES**

*Ce formulaire comporte 4 pages.*

Cocher la case correspondant à votre demande :

**SORTIE DANS L’AGGLOMERATION NANTAISE**

**SORTIE HORS AGGLOMERATION NANTAISE**

**VOYAGE SCOLAIRE**

**M E M E N T O**

L’organisateur se doit de :

**1** - Proposer la sortie à M. le Principal ou M. le Principal Adjoint au plus tard **15 jours avant la date de la sortie** (agglomération nantaise) et **2 mois avant la date de sortie pour un transport en train ou une location de bus** (hors agglomération nantaise).

**2** - Obtenir l'accord des professeurs accompagnateurs et informer les professeurs dont le cours est supprimé.

**3** - Prévoir le financement et l’organisation matérielle de la sortie ou du voyage en amont de sa demande et en concertation avec le gestionnaire (réservations, transport …)

**4** - Faire noter le jour et l'heure de la sortie, le lieu de la visite, le financement sur le carnet de correspondance et vérifier que les parents en ont pris connaissance.

**5** – Remettre au responsable légal l’autorisation individuelle de sortie **dans le cas d’une sortie facultative** **ou voyage**. **Pour toutes sorties durant le temps scolaire, une simple information aux familles (notée ou collée dans le carnet de correspondance) suffit.**

6 - Être en possession, **avant le départ d’une sortie facultative**, de toutes les autorisations individuelles signées par les parents. Les élèves ne pouvant pas participer à la sortie sont tenus d'être présents au collège (en étude ou dans une classe). Une liste est transmise à Mme la Conseillère Principale d'Education.

**7** – D’informer par téléphone le collège de toute difficulté durant la sortie (02-40-94-29-50)

**N.B** : **Pour utilisation très exceptionnelle de véhicule personnel sur temps scolaire pour accompagner les élèves, se renseigner sur les conditions à l'Administration (circulaire n°2011-117 du 03/08/2011)**

**ORGANISATION PEDAGOGIQUE**

**Professeur responsable de la sortie** : ………………………………………………………………………………..

**Nombre d’élèves participants** : ….............. **Classe(s) concernée(s)** :…………………….…..

|  |  |
| --- | --- |
| Classe | Nombre d’élèves : |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Nom des accompagnateurs** (1 par groupe de 12 élèves) :

|  |  |
| --- | --- |
| * …………………………………………………………………… * …………………………………………………………………… * …………………………………………………………………… * …………………………………………………………………… | * …………………………………………………………………… * …………………………………………………………………… * …………………………………………………………………… * …………………………………………………………………… |

**Lieu précis de la sortie** : …………………………………………………………………………………….

**Jour et heure de départ du collège** : ………………………………………………………………………

**Jour et heure de retour au collège** : ……………………………………………………………………….

**Objectif pédagogique** : ………………………………………………………..……………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

**Observations** : …………………………………………………………………………………………………………............................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

Nom et signature des Professeurs accompagnateurs Pour accord, M. le Principal

(Pour couverture par l'Etat en cas d’accident) ou M. le Principal Adjoint

**TRANSPORT ET RESERVATIONS**

**SORTIE DANS L’AGGLOMERATION NANTAISE**

* **Mode de locomotion** :

RESEAU TAN

A PIED

LOCATION DE BUS

* **Nombre de ticket groupe scolaire nécessaire** (Un ticket groupe scolaire sur le réseau TAN est valable une heure pour l’accompagnateur porteur de l’attestation et 10 élèves) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Accompagnateurs supplémentaires en possession d’un titre TAN personnel (pour les sorties sur le réseau TAN uniquement) :

|  |  |
| --- | --- |
| * …………………………………………………………………… * …………………………………………………………………… | * …………………………………………………………………… * …………………………………………………………………… |

**SORTIE HORS AGGLOMERATION NANTAISE**

Compléter aussi la page N°4

**VOYAGE SCOLAIRE**

**- Mode de locomotion :**

LOCATION DE BUS

RESERVATION DE BILLETS DE TRAIN

AUTRE MOYEN DE TRANSPORT (à préciser) : ……………………………………….

**FINANCEMENT DU PROJET**

*Ce document vaut engagement de la part du professeur responsable.*

Intitulé du projet de sortie ou de voyage : ……………………………………………………………………………………………

Professeur responsable ……………………………………………… Discipline ………………………………...

Sortie prévue le ………………………………………..

Voyage prévu du ………………………………………… au ………………......................

Rappel : Classe(s) concernée(s) ………………………………………. Effectif Total ………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget prévisionnel** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Nombre de participants :** |  |  |  |  |
| Élèves : |  |  | Participation des familles votée en CA\* : |  |
| Accompagnateurs : |  |  | Coût accompagnateurs\*\* : |  |
| Coût/ participant : |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **RECETTES** | |  | **DÉPENSES** | |
| **Participation des familles** |  |  | **Transport/ voyagiste** |  |
| Participation des familles | - € |  |  |  |
| **Aides et subventions** |  |  |  |  |
| Éducation nationale |  |  |  |  |
| Région |  |  |  |  |
| Département |  |  |  |  |
| Autres (à préciser) |  |  | **Repas et hébergement** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Dons** |  |  |  |  |
| Foyer socio-éducatif/ Maison des lycéens |  |  |  |  |
| Autres (à préciser) |  |  |  |  |
|  |  |  | **Visites** |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ressources propres** |  |  |  |  |
| Budget de l'établissement |  |  |  |  |
| Fonds de roulement |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Divers (à préciser)** |  |
| **Autres (à préciser)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | **- €** | **=** | **TOTAL** | **- €** |

*\* Pour les voyages scolaires et les sorties facultatives avec participation financière des familles*

*\*\*Les familles ne financent pas le coût de la participation des accompagnateurs*

**Date de vote du conseil d’administration pour les sorties et les voyages qui le nécessitent : …. / …. / ………**