

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SORTIES ET VOYAGES SCOLAIRES**

*Ce formulaire comporte 4 pages.*

Cocher la case correspondant à votre demande :

[ ]  **SORTIE DANS L’AGGLOMERATION NANTAISE**

[ ]  **SORTIE HORS AGGLOMERATION NANTAISE**

[ ]  **VOYAGE SCOLAIRE**

**M E M E N T O**

L’organisateur se doit de :

**1** - Proposer la sortie à M. le Principal ou M. le Principal Adjoint au plus tard **15 jours avant la date de la sortie** (agglomération nantaise) et **2 mois avant la date de sortie pour un transport en train ou une location de bus** (hors agglomération nantaise).

**2** - Obtenir l'accord des professeurs accompagnateurs et informer les professeurs dont le cours est supprimé.

**3** - Prévoir le financement et l’organisation matérielle de la sortie ou du voyage en amont de sa demande et en concertation avec le gestionnaire (réservations, transport …)

**4** - Faire noter le jour et l'heure de la sortie, le lieu de la visite, le financement sur le carnet de correspondance et vérifier que les parents en ont pris connaissance.

**5** – Remettre au responsable légal l’autorisation individuelle de sortie **dans le cas d’une sortie facultative** **ou voyage**. **Pour toutes sorties durant le temps scolaire, une simple information aux familles (notée ou collée dans le carnet de correspondance) suffit.**

6 - Être en possession, **avant le départ d’une sortie facultative**, de toutes les autorisations individuelles signées par les parents. Les élèves ne pouvant pas participer à la sortie sont tenus d'être présents au collège (en étude ou dans une classe). Une liste est transmise à Mme la Conseillère Principale d'Education.

**7** – D’informer par téléphone le collège de toute difficulté durant la sortie (02-40-94-29-50)

**N.B** : **Pour utilisation très exceptionnelle de véhicule personnel sur temps scolaire pour accompagner les élèves, se renseigner sur les conditions à l'Administration (circulaire n°2011-117 du 03/08/2011)**

**ORGANISATION PEDAGOGIQUE**

**Professeur responsable de la sortie** : ………………………………………………………………………………..

**Nombre d’élèves participants** : ….............. **Classe(s) concernée(s)** :…………………….…..

|  |  |
| --- | --- |
| Classe | Nombre d’élèves :  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Nom des accompagnateurs** (1 par groupe de 12 élèves) :

|  |  |
| --- | --- |
| * ……………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………
 | * ……………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………
 |

**Lieu précis de la sortie** : …………………………………………………………………………………….

**Jour et heure de départ du collège** : ………………………………………………………………………

**Jour et heure de retour au collège** : ……………………………………………………………………….

**Objectif pédagogique** : ………………………………………………………..……………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

**Observations** : …………………………………………………………………………………………………………............................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

Nom et signature des Professeurs accompagnateurs Pour accord, M. le Principal

(Pour couverture par l'Etat en cas d’accident) ou M. le Principal Adjoint

**TRANSPORT ET RESERVATIONS**

[ ]  **SORTIE DANS L’AGGLOMERATION NANTAISE**

* **Mode de locomotion** :

[ ] RESEAU TAN

[ ]  A PIED

[ ]  LOCATION DE BUS

* **Nombre de ticket groupe scolaire nécessaire** (Un ticket groupe scolaire sur le réseau TAN est valable une heure pour l’accompagnateur porteur de l’attestation et 10 élèves) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Accompagnateurs supplémentaires en possession d’un titre TAN personnel (pour les sorties sur le réseau TAN uniquement) :

|  |  |
| --- | --- |
| * ……………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………
 | * ……………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………
 |

[ ]  **SORTIE HORS AGGLOMERATION NANTAISE**

Compléter aussi la page N°4

[ ]  **VOYAGE SCOLAIRE**

**- Mode de locomotion :**

[ ]  LOCATION DE BUS

[ ]  RESERVATION DE BILLETS DE TRAIN

[ ] AUTRE MOYEN DE TRANSPORT (à préciser) : ……………………………………….

**FINANCEMENT DU PROJET**

*Ce document vaut engagement de la part du professeur responsable.*

Intitulé du projet de sortie ou de voyage : ……………………………………………………………………………………………

Professeur responsable ……………………………………………… Discipline ………………………………...

Sortie prévue le ………………………………………..

Voyage prévu du ………………………………………… au ………………......................

Rappel : Classe(s) concernée(s) ………………………………………. Effectif Total ………………………………

|  |
| --- |
| **Budget prévisionnel** |
|  |  |  |  |  |
| **Nombre de participants :** |  |  |  |  |
| Élèves : |  |  | Participation des familles votée en CA\* : |   |
| Accompagnateurs : |  |  | Coût accompagnateurs\*\* : |  |
| Coût/ participant : |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **RECETTES** |  | **DÉPENSES** |
| **Participation des familles** |  |  | **Transport/ voyagiste** |   |
| Participation des familles |  - €  |  |   |   |
| **Aides et subventions** |   |  |   |   |
| Éducation nationale |   |  |   |   |
| Région |   |  |   |   |
| Département |   |  |   |   |
| Autres (à préciser) |   |  | **Repas et hébergement** |   |
|   |   |  |   |   |
|   |   |  |   |   |
| **Dons** |  |  |   |   |
| Foyer socio-éducatif/ Maison des lycéens |   |  |   |   |
| Autres (à préciser) |   |  |   |   |
|   |   |  | **Visites** |   |
|   |   |  |   |   |
| **Ressources propres** |  |  |   |   |
| Budget de l'établissement |   |  |   |   |
| Fonds de roulement |   |  |   |   |
|   |   |  |   |   |
|   |   |  | **Divers (à préciser)** |   |
| **Autres (à préciser)** |  |  |   |   |
|   |   |  |   |   |
|   |   |  |   |   |
|   |   |  |   |   |
| **TOTAL** |  **- €**  | **=** | **TOTAL** |  **- €**  |

*\* Pour les voyages scolaires et les sorties facultatives avec participation financière des familles*

*\*\*Les familles ne financent pas le coût de la participation des accompagnateurs*

**Date de vote du conseil d’administration pour les sorties et les voyages qui le nécessitent : …. / …. / ………**